

# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS FOR FACILITY RENTALS COMMUNITY CENTER & SENIOR CENTER

## **Where are the facilities & how many people will each hold?**

Each facility will accommodate a maximum of 200 people.

Clifton C. Miller Community Center: 300 Centennial Way, Tustin, CA 92780

Tustin Area Senior Center: 200 South "C" Street, Tustin, CA 92780

## **When can we see the room?**

Generally, Monday through Friday from 8am to 12pm and from 1pm to 4pm, however, please call 714-573-3326 prior to ensure no classes/programs are in session.

## **How many tables and chairs do you have?**

CCMCC - 24 round tables (60" diameter) and 200 chairs plus 8 rectangular tables (8')

TASC - 24 round tables (60" diameter) and 200 chairs plus 8 rectangular tables (6')

Round tables seat 8 people.

## **Can we have a band/DJ and do you have AV equipment?**

Yes, you may have a band or DJ, however, no AV equipment is supplied by the City.

## **Can we have alcohol?**

**ALCOHOL IS ALLOWED AT ADULT FUNCTIONS ONLY.** No alcohol is permitted at youth functions including birthdays and student activities. No alcohol can be consumed during set up time.

## **How many hours can you have the party?**

Set up from & to time can be up to 2 hours.

Party from & to time can be 6 hours.

Clean up from & to time can be up to 2 hours.

All time must be continuous. Facility must be cleaned up and vacated by 1am with the exception of youth functions which must be cleaned up and facility vacated by 11pm.

## **Do we have to pay for set up/clean up?**

A renter pays for any time the hall is being used from decorating through completion of the clean up duties. One hour is usually sufficient for clean up. All time must be continuous.

## **What does clean up entail?**

Taking out anything that you bring in and leaving the hall & kitchen in the same condition in which it was found. Take trash out to trash bins and wipe up floors. Our staff will set up and take down the tables and chairs for you.

## **How many police officers are required and what is the charge?**

The average is one officer per 75 people, however, it is their discretion; they may require additional officers. Fees are as follows: \$61/hour for the 1<sup>st</sup> officer, \$61/hour for the 2<sup>nd</sup> officer and \$81/hour for the 3<sup>rd</sup> officer (3<sup>rd</sup> officer is higher ranking).

## **Is the security a necessity and why do we need it?**

Yes, security is mandatory. Police Officers are present to protect city property against damage and to protect attendees by providing crowd control. Officers arrive ½ hour prior to the stated event start time and leave ½ hour after the stated event end time.

## **What is the cost and what does that include?**

Please refer to our Facility Fee document.

## **What is the minimum amount required to book a date?**

The deposit, payable by cash or check (no credit cards are accepted for deposits), is required to reserve a date.

## **When is the balance due?**

Thirty days prior to the event; balance can be paid by cash, check or credit card (Visa, MasterCard or Discover).

# **LAS PREGUNTAS MAS FRECUENTES PARA RENTAR LOS SALONES COMMUNITY CENTER Y SENIOR CENTER**

## **Donde esta el salon y para cuanta gente hay espacio?**

Cada salon tiene espacio para 200 personas.

Clifton C. Miller Community Center: 300 Centennial Way, Tustin, CA 92780

Tustin Area Senior Center: 200 South "C" Street, Tustin, CA 92780

## **Cuando podemos ver el salon?**

De Lunes a Viernes 8am a 12pm y de 1pm a 4:00pm. Sin embargo, por favor de llamar antes (714) 573-3326 para asegurarse que no hay clases/otros programas en sesión.

## **Cuantas mesas y sillas tienen ustedes?**

CCMCC – 24 mesas redondas (60" de diametro) y 200 sillas, mas 8 mesas rectangulares (8').

TASC – 24 mesas redondas (60" de diametro) y 200 sillas, mas 8 mesas rectangulares (6').

Las mesas redondas acomodan 8.

## **Podemos traer banda/DJ y tienen equipo de AV?**

Si, usted puede traer una banda o DJ pero la Ciudad no puede proveer el equipo de AV.

## **Podemos traer alcohol?**

**SOLAMENTE EN FUNCIONES PARA ADULTOS.** No se permiten bebidas alcoholicas en funciones de juvenes incluyendo fiestas de cumpleaños, actividades de estudiantes y Quincianeras. No alcohol puede ser consumido cuando se este preparando el salon.

## **Por cuantas horas podemos tener una fiesta?**

Para acomodar las mesas y sillas se puede tomar asta 2 horas.

La fiesta puede tomar 6 horas.

Limpiar tomara aproximadamente de 1 a 2 horas.

Todo el tiempo debe ser junto y todo debe estar limpio y desocupado antes de la 1am. Y en funciones de jóvenes debe estar limpio y desocupado antes de la 11pm.

## **Debemos nosotros pagar para acomodar las mesas y sillas/ limpiar?**

La persona que renta el salon paga por todo el tiempo que este sea usado; Empezando con la decoracion, el evento y hasta completar la limpieza. Usualmente, una hora es suficiente para limpiar. Todo el tiempo debe coincidir.

## **Que es lo que se debe limpiar?**

Llevar todo lo que trajo y dejar el salon y la cosina como estaba antes de ser usada. Sacar la basura a los basureros y limpiar el piso. Nuestros trabajadores acomodaran las mesas y sillas y las recojeran cuando la fiesta termine.

## **Cuantos policias debo tener y cuanto cobran por cubrir la seguridad?**

Lo normal es un policia por cada 75 personas pero eso lo decide el Departamento de Policia. El costo es de \$61/ hora por el primer oficial, \$61/hora por el segundo oficial y \$81/hora por el tercer oficial (tercer oficial esta clasificado)

## **Es necesario tener un oficial de seguridad y porque lo necesitamos?**

Si, es mandatorio. La Policia esta presente para proteger la propiedad de la ciudad contra dan-os y para proteger a las personas que atiendan al evento proveendo control. Ellos llegan 1/2 hora antes de la hora acordada de cuando comenzara el evento y se retiran 1/2 hora despues de cuando se dice que terminara el evento.

## **Cuanto es el costo y que es lo que incluye?**

Por favor de referirse al documento del Costo de Salon.

## **Cuanto es el minimo o cuanto es el deposito que debo dejar para reservar la fecha?**

Por lo menos el deposito pagado en efectivo o cheque (no aceptamos tarjetas de credito para depositos pero si se permiten para cubrir el balance total). Se requiere para reservar la fecha.

## **Cuando se debe pagar el balance?**

Treinta dias antes del evento. El balance puede ser pagado en efectivo, cheque o tarjeta de crédito (Visa, MasterCard, Discover).